

ETAPAS PARA FORMALIZAR UM ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO



01. NETWORKING

Busque estágio em:

- Agentes de Integração
- Empresas conveniadas à UFPB

02. CADASTRO NO SIGAA

Após ser selecionado para o estágio, registre as informações pertinentes no SIGAA. Consulte as instruções específicas sobre como realizar o **CADASTRO**.



03. AGUARDAR - SITUAÇÃO EM ANÁLISE

Após o cadastro e envio do TCE para o email do Neppa, aguarde a aprovação do seu estágio no SIGAA*

* Prazo de resposta do NEPPA é de 48h para qualquer situação

04. AGUARDANDO ASSINATURA

O/a discente deve assinar o ****TCE** junto com a empresa e, somente após isso, enviá-lo para o e-mail do NEPPA, solicitando a assinatura da Coordenação.

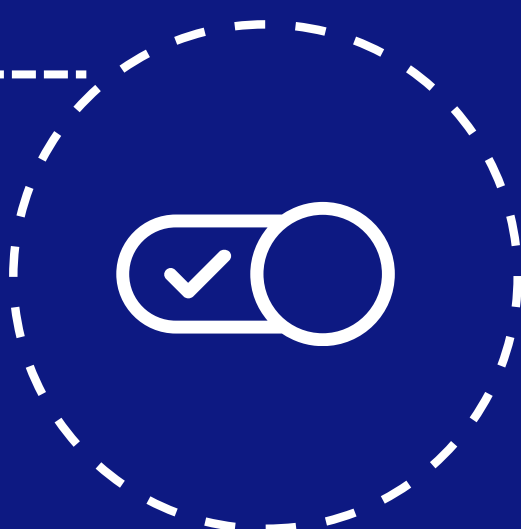


05. UPLOAD/DOWNLOAD

O NEPPA fará o upload do TCE assinado pela coordenação no SIGAA e o discente fará o download do mesmo no SIGAA.

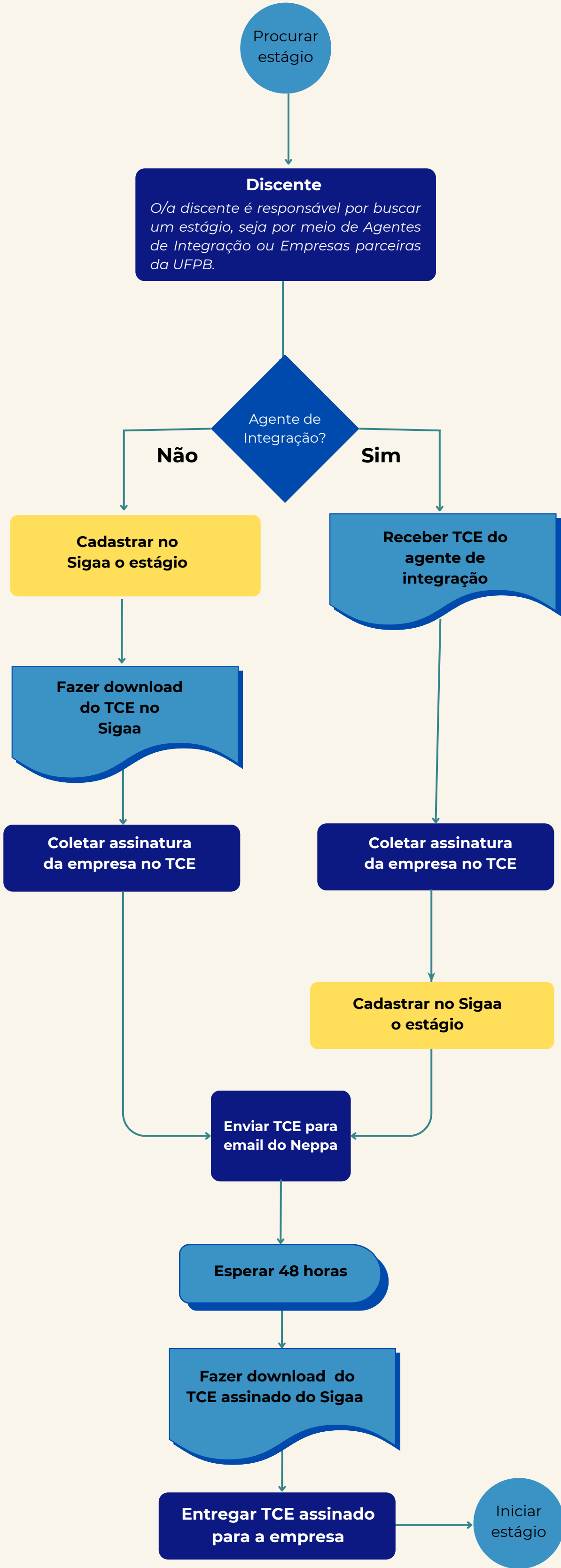
06. ESTÁGIO ATIVO

Inicie o estágio.



** Sendo por intermédio de Agente de Integração, utilize o TCE do agente. Não sendo por agente, utilize o TCE gerado pelo SIGAA após o cadastro.

FLUXOGRAMA DO PROCESSO FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO



Dúvidas sobre convênio: <https://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1/convenios>