



# MANUAL DO (A) USUÁRIO (A) DA BIBLIOTECA DO CCEN



Elaborado por  
Ana Roberta Sousa Mota  
e Josélia Maria Oliveira da Silva

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN**  
**BIBLIOTECA SETORIAL DO CCEN**

**Diretor**

José Roberto do Nascimento

**Vice-diretor**

Mário César Ugulino de Araújo

**Biblioteca Setorial do CCEN**

Josélia Maria Oliveira da Silva – Bibliotecária Coordenadora

Ana Roberta Sousa Mota – Bibliotecária

**Elaboração**

Ana Roberta Sousa Mota e Josélia Maria Oliveira da Silva

**Design gráfico**

Ana Roberta Sousa Mota

**Catálogo na publicação**

M917m Mota, Ana Roberta Sousa.  
Manual do (a) usuário (a) da biblioteca do CCEN/  
Ana Roberta Sousa Mota, Josélia Maria Oliveira da  
Silva – João Pessoa, 2024.

26 p. : il. color. – (Publicação online, disponível  
em [www.ccen.ufpb.br/biblioteca](http://www.ccen.ufpb.br/biblioteca))

Inclui links de acesso.

1. Biblioteca Setorial do CCEN – UFPB. 2. Serviços  
e produtos da biblioteca. 3. Orientação ao usuário.  
I. Silva, Josélia Maria Oliveira da. III. Título.

CDU 022(035)

Elaborado por Josélia Maria Oliveira da Silva – CRB15/113

João Pessoa  
2024

## **Sejam todos (as) bem-vindos (as)!**

A informação no ambiente acadêmico é um elemento essencial para o ensino, pesquisa e extensão, sendo os recursos informacionais a ligação entre informações científicas, ensino-aprendizagem e comunidade, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

A Biblioteca Setorial do CCEN da UFPB atua junto aos recursos informacionais e a comunidade acadêmica para capacitar e facilitar o acesso e uso das informações disponibilizadas em nossas bibliotecas, portais de pesquisa e bases de dados, com o intuito de contribuir para a autonomia intelectual e a produção de conhecimento científico.

Damos as boas-vindas a toda comunidade acadêmica, desejando que nossos esforços contribuam para o sucesso nas suas realizações acadêmicas e no seu futuro profissional.

# Sumário

<b>1 MISSÃO E VISÃO</b>	05
<b>2 HISTÓRICO</b>	06
<b>3 SERVIÇOS OFERTADOS</b>	07
<b>3.1 Cadastro</b>	08
<b>3.2 Pesquisa integrada</b>	08
<b>3.3 Empréstimo e renovação de livros</b>	09
<b>3.4 Recebimento de doação de materiais</b>	11
<b>3.5 Assistência ao pesquisador</b>	12
3.5.1 <i>Fontes de Informações científicas</i>	12
3.5.1.1 Portais de pesquisa e bases de dados	13
3.5.2 <i>Integridade acadêmica e prevenção ao plágio</i>	14
3.5.2.1 Ferramentas para detectar plágio em textos e documentos	15
3.5.3 <i>Padronização e normalização de trabalhos acadêmicos</i>	16
3.5.4 <i>Identificador digital do pesquisador</i>	17
3.5.5 <i>Gerenciadores de referência</i>	17
3.5.6 <i>Indicadores de pesquisa</i>	17
3.5.7 <i>ISBN e ISSN</i>	18
<b>3.6 Treinamentos</b>	19
<b>3.7 Acesso wireless</b>	19
3.7.1 <i>Para Android</i>	19
3.7.2 <i>Para iOS e macOS</i>	20
3.7.3 <i>Para Windows</i>	20
3.7.4 <i>Para Linux</i>	20
3.7.5 <i>Rede Eduroam</i>	21
<b>3.8 Sugestão de títulos para compor o acervo da biblioteca</b>	21
<b>3.9 Pegue e leve</b>	22
<b>3.10 Ficha catalográfica</b>	22
<b>3.11 Depósito de TCC</b>	23
<b>3.12 Encerramento de vínculo (nada consta)</b>	25
<b>4 CONTATOS</b>	26

# 1 MISSÃO E VISÃO

- Missão: dar suporte informacional ao ensino, à pesquisa e a extensão do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da Universidade Federal da Paraíba.
- Visão: ser reconhecida como atendimento de excelência às necessidades informacionais da comunidade acadêmica do CCEN.

## 2 HISTÓRICO

A construção da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN) teve início em 2007, com o intuito de unificar os acervos de todas as bibliotecas departamentais do CCEN: Informática, Física, Matemática, Química, Geografia, Biologia, Sistemática e Ecologia. Em 2008, iniciou-se o processo de implantação da Biblioteca Setorial do CCEN. Medida ocorrida na gestão do Professor Doutor José Antonio Creão Duarte, diretor do CCEN àquela época.

Durante o período compreendido entre setembro de 2008 e fevereiro de 2009, iniciou-se o processo de registro patrimonial do acervo vindo das bibliotecas departamentais do Centro, exceto o acervo bibliográfico da biblioteca de Química que já possuía em seus livros os números de patrimônio disponibilizado Biblioteca Central da UFPB. Em novembro de 2008, houve a instalação da internet que possibilitou a inclusão do acervo no Sistema de Automação de Bibliotecas, denominado Ortodocs.

A Biblioteca Setorial do CCEN está dividida em dois pavimentos (Térreo e primeiro andar). O primeiro pavimento é constituído pela Circulação, onde são realizados os serviços de empréstimos, renovação e devolução de livros, dispõe de parte do acervo circulante, área para estudo individual, computadores para consulta do acervo e pesquisa científicas, recepção, Guarda-volumes, pegue-leve (espaço de doação de materiais informacionais para a comunidade acadêmica) e espaço para descanso.

Ainda no primeiro pavimento concentram-se os serviços técnicos, administrativos e de restauração realizados pelas bibliotecárias, bem como o acervo de referência, trabalhos de conclusão de curso e acervo de desbaste.

O segundo pavimento é composto por parte do acervo circulante, área com mesas e cadeiras para estudo individual e coletivo e duas salas para estudos em grupo.

Além disso oferecemos à comunidade acadêmica uma diversidade de serviços e produtos para atender às necessidades informacionais dos usuários do CCEN. Conta com uma equipe capacitada e com grande foco em melhorar as condições para viabilizar pesquisas e dar subsídios aos usuários tornando-os autossuficientes e extremamente capacitados na busca e na produção de informações científicas.

### **3 SERVIÇOS OFERTADOS**

A Biblioteca do CCEN/UFPB oferece ao seu público uma série de serviços, presencial ou remotamente:

1. Cadastro para novos usuários para utilização dos serviços da biblioteca;
2. Orientação para Pesquisa bibliográfica de forma integrada com os acervos físicos e digitais disponíveis na UFPB;
3. Empréstimo e renovação de livros;
4. Recebimento de doação de materiais;
5. Assistência ao pesquisador, contemplando: fontes de Informações científicas, portais de pesquisa e bases de dados, integridade acadêmica e prevenção ao plágio, ferramentas para detectar plágio em textos e documentos, padronização e normalização de trabalhos acadêmicos, identificação digital do pesquisador, gerenciadores de referência, indicadores de pesquisa, ISBN e ISSN;
6. Treinamentos;
7. Acesso wireless;
8. Sugestão de títulos para compor o acervo da Biblioteca Setorial CCEN;
9. Pegue e leve;
10. Ficha catalográfica;
11. Depósito de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso);
12. Encerramento de vínculo (nada consta).

## **3.1 Cadastro**

O cadastramento ocorre por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, o (a) usuário (a) deverá fazer seu cadastro inicialmente no SIGAA, para, em seguida, se cadastrar na biblioteca.

Para isto, após se cadastrar no SIGAA, o (a) usuário (a) deverá escolher a opção Biblioteca que aparecerá após ter se autenticado (entrar no SIGAA com usuário e senha previamente definidos). Ao escolher a opção biblioteca, deverá, seguidamente, clicar na opção "cadastrar para utilizar os serviços da biblioteca", logo, aparecerá uma tela solicitando que você escolha o vínculo com a UFPB, uma senha numérica (6 a 8 dígitos) e um campo de confirmação de senha do sistema, onde deverá ser inserida a senha do SIGAA. Depois, clique em cadastrar e uma mensagem na cor verde no canto esquerdo superior aparecerá, afirmando: "usuário cadastrado com sucesso". Assim, estará apto (a) para retirar livros por empréstimo em todas as bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFPB.

## **3.2 Pesquisa Integrada**

Orientação para pesquisa bibliográfica e busca em todas as bibliotecas da UFPB (acervo físico), nas bases de dados e nos portais de pesquisa (acervo digital) oferecidos pela UFPB à comunidade acadêmica.

### 3.3 Empréstimo e renovação de livros

A Biblioteca Setorial do CCEN realiza empréstimos domiciliares de livros a estudantes, professores e técnico-administrativos da Instituição. Para tanto, é preciso ter cadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), e no módulo Biblioteca.

Para se cadastrar no módulo Biblioteca, utilize seu usuário e senha do SIGAA, acesse a aba Biblioteca e a opção: Cadastrar para utilizar os serviços da Biblioteca. Escolha seu vínculo, uma senha numérica, de 6 a 8 dígitos e confirme com a senha do sistema (SIGAA). Em seguida, estará apto para levar materiais em todas as bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFPB.

Os materiais são emprestados, apenas, aos alunos e servidores (professores e técnico-administrativos) da UFPB que estejam com vínculo ativo no SIGAA e que tenha cadastrado sua senha da Biblioteca.

A Biblioteca Setorial do CCEN realiza empréstimos domiciliares de livros a estudantes, professores e técnico-administrativos da Instituição. Para tanto, é preciso ter cadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), e no módulo Biblioteca.

Para se cadastrar no módulo Biblioteca, utilize seu usuário e senha do SIGAA, acesse a aba Biblioteca e a opção: Cadastrar para utilizar os serviços da Biblioteca. Escolha seu vínculo, uma senha numérica, de 6 a 8 dígitos e confirme com a senha do sistema (SIGAA). Em seguida, estará apto para levar materiais em todas as bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFPB.

**Os materiais são emprestados, apenas, aos alunos e servidores (professores e técnico-administrativos) da UFPB que estejam com vínculo ativo no SIGAA e que tenha cadastrado sua senha da Biblioteca.**

Quantidade de obras e prazo de empréstimo por usuário (vínculo com a UFPB) :			
Vínculo com a UFPB	Quantidade de obras	Prazo de empréstimo (dias)	Renovação de empréstimo* (dias)
Alunos	6	20	20
Técnico-administrativos	6	20	20
Professores	10	20	20

\* Poderá ser realizada uma única vez.

Os materiais bibliográficos retirados nas Bibliotecas deverão ser devolvidos, exclusivamente, na mesma Biblioteca onde o material foi retirado.

**Será cobrada multa de R\$0,50 por dia e por livro atrasado.**

A Guia para pagamento, bem como todas as informações sobre seus empréstimos podem ser acessadas pelo SIGAA>Biblioteca>Empréstimos.

## 3.4 Recebimento de doação de materiais

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) recebe doações de materiais (livros, periódicos, cd, dvd etc) para incorporação em seu acervo, porém, em respeito às políticas de desenvolvimento de coleções e de preservação e conservação, o público interessado em doar materiais deve obedecer aos seguintes procedimentos:

1. Certificar-se de que as obras estejam em bom estado (íntegras e sem sinais de infestação por insetos ou fungos);
2. Ter ciência de que não são aceitos quadrinhos, cadernos de caligrafia, apostilas de cursinho e concurso; agendas, jornais e revistas semanais;
3. Fazer listagem das obras a serem doadas, com título do livro e quantidade de exemplares, conforme modelo do Termo de Doação;
4. Preencher o Termo de Doação e entregar à BS/CCEN no ato da doação, no qual o doador toma ciência de que os itens cedidos isentam a Biblioteca Setorial do CCEN de quaisquer restrições quanto aos seus efeitos patrimoniais e financeiros, concordando ainda que a BS/CCEN tem plena propriedade das publicações doadas e, após a avaliação técnica, ficará autorizada a incorporar ao seu acervo, utilizar e divulgar estas publicações para fins culturais, bem como descartar o que não for conveniente à sua coleção, direcionando-as a outra instituição ou público interessado.

## 3.5 Assistência ao pesquisador

A assistência ao pesquisador ocorre de forma remota com atendimento personalizado com vistas à formação do pesquisador e/ou aprimoramento relativos à:

- Fontes de informações científicas;
- Integridade acadêmica e plágio;
- Padronização e normalização acadêmicos;
- Identificação digital do pesquisador;
- Gerenciadores de referência;
- Indicadores de pesquisa;
- ISBN e ISSN.

### *3.5.1 Fontes de informações científicas*

Fontes de informações são qualquer documento, dado ou registro físico ou em formato eletrônico que servirá para atender uma necessidade informacional expressa. As fontes de informação científica geralmente são obras organizadas para acesso e consulta.

A UFPB disponibiliza um conglomerado de bases de dados, ferramentas de busca e acervo impresso incluindo fontes de informações primárias, secundárias e terciárias.

Para acessá-las, de forma genérica, sugerimos o uso da pesquisa integrada e caso precise de alguma informação mais específica e direcionada a alguma área, busque diretamente no nosso acervo físico ([Catálogo SIGAA](#)) ou nas bases de dados e portais de pesquisa.

### 3.5.1.1 Portais de pesquisa e bases de dados



Como acessar:

<p>Minha Biblioteca</p>	<p>Realizar o login no <u>SIGAA</u> da UFPB, e acessar esta sequência no menu: Biblioteca &gt;Pesquisar Livros e Bases Digitais &gt; Minha Biblioteca.</p>
<p>Portal de Periódicos CAPES</p>	<p>Na rede UFPB:          Website: <a href="http://www.periodicos.capes.gov.br/">http://www.periodicos.capes.gov.br/</a>          Fora da Rede UFPB: Proxy da UFPB - Se você usa o Windows, baixar o <u>Firefox UFPB</u> (e usar credenciais do SIGAA). Se usa <u>ipad</u>. Se usa <u>Linux</u>. Se usa <u>Mac OS</u>. Se usa <u>Android</u>.          Acesso <u>CAFe</u>, escolhendo a instituição UFPB e inserindo seu usuário e senha do SIGAA.          OBS: Para acessar o SciFinder é necessário cadastrar o e-mail institucional e fazer o cadastro na base de dados com o e-mail institucional.</p>
<p>Target GEDWeb</p>	<p>Na rede UFPB:          Website: <a href="https://www.gedweb.com.br/ufpb">https://www.gedweb.com.br/ufpb</a>          Fora da Rede UFPB: Proxy da UFPB -          Se você usa o Windows, baixar o <u>Firefox UFPB</u> (e usar credenciais do SIGAA). Se usa <u>ipad</u>. Se usa <u>Linux</u>. Se usa <u>Mac OS</u>. Se usa <u>Android</u>.</p>

### 3.5.2 Integridade acadêmica e prevenção ao plágio

Na produção e comunicação de trabalhos científicos temos que prezar pela qualidade dos mesmos, para isto, precisamos entender o que é Integridade Acadêmica e no que devemos estar atentos quando formos escrever artigos, projetos, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses.

#### **Integridade Acadêmica:**

- Capacidade de produzir conteúdo científico de forma íntegra, respeitando as normas e legislação existentes.
- Utilizar-se de princípios éticos e morais.
- Capacidade de discernir entre o certo e o errado.
- Agir com honestidade em todas as atividades acadêmicas.

O que devemos compreender para que não haja quebra de integridade acadêmica em nossas pesquisas e na escrita de nossos textos científicos:

- Leis de Direito de Autor e licenças de uso.
- Diretrizes do CNPQ e normas nacionais e internacionais para citação de documentos.
- Quebra de integridade e penalidades.
- Softwares que identificam plágio.

Documentos relevantes para quem produz ciência:

ABC - Rigor e Integridade na Condução da Pesquisa Científica - Guia de Recomendações de Práticas Responsáveis.

CNPq - Diretrizes básicas para a integridade na atividade científica.

CNPq - Documentos da Comissão de Integridade na Atividade Científica - CIAC.

UFPB - Comitê de Ética em Pesquisa.

### 3.5.2.1 Ferramentas para detectar plágio em textos e documentos

- AntiPlagiarist - Compara rapidamente vários documentos em busca de plágio - fragmentos de texto copiados e colados.
- Check for Plagiarism - Ferramenta anti plágio ajuda a identificar e destacar até mesmo as tentativas mais sutis de plágio intencional ou não.
- CopySpider - É uma ferramenta freeware para testar documentos sob o crivo de existência de cópias indevidas de outros documentos disponíveis na internet.
- Farejador de Plágios - É um identificador brasileiro que rastreia transcrições por meio da busca por dados e informações em diferentes sites.
- iThenticate - Ferramenta de detecção de plágio, confronta documentos e exibe relatórios que identificam plágios.
- Plag.pt - É um fornecedor global do serviço de detecção de plágios, servindo clientes de mais de 90 países espalhados por todo o mundo. A nossa empresa foca-se em fornecer serviços relacionados com texto, especificamente relacionados com a detecção de similaridades e verificação de plágios.
- Plagiarisma - Apresenta os recursos de forma clara e objetiva, com destaque para os resultados e análises comparativas, a partir de trechos identificados. Com suporte para o português, o programa para identificar plágio faz rápidas buscas por trechos de textos, documentos enviados ou endereços de URL.
- Plagium - Com suporte para o português e em um visual moderno e intuitivo, é um site com rastreamento de transcrições de maneira rápida e eficaz.
- Plagius - Software detector de plágio que analisa trabalhos acadêmicos e documentos em busca de trechos copiados da internet ou de outros arquivos.
- Turnitin - Ferramenta de detecção de plágio, confronta documentos e exibe relatórios que identificam plágios.
- Viper - Leva apenas três etapas simples para revisar seu documento quanto ao plágio e produzir um relatório completo.

### 3.5.3 Padronização e normalização de trabalhos acadêmicos

A padronização e a normalização de trabalhos científicos é um requisito para a apresentação e publicação dos mesmos em universidades, eventos, livros, periódicos e demais meios de comunicação da ciência.

Para isto existem instituições que determinam diretrizes que culminam em modelos e normas para a padronização de trabalhos científicos.

No Brasil, a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) publica as normas para publicação e comunicação da ciência. Dentre as mais utilizadas estão:

- NBR 6021 - Publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação
- NBR 6022 - Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação
- NBR 6023 - Referências – Elaboração
- NBR 6024 - Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação
- NBR 6027 - Sumário – Apresentação
- NBR 6028 - Resumo – Apresentação
- NBR 6029 - Livros e folhetos – Apresentação
- NBR 6034 - Índice – Apresentação
- NBR 10520 - Citações em documentos – Apresentação
- NBR 14724 - Trabalhos Acadêmicos – Apresentação
- NBR 15287 - Projeto de Pesquisa – Apresentação

As normas da ABNT podem ser consultadas gratuitamente pela plataforma Target GEDWeb, de acesso restrito aos alunos, professores e servidores da UFPB. Para acessar a plataforma: na rede UFPB, utilizar o Website: <https://www.gedweb.com.br/ufpb> . Fora da Rede UFPB, utilizar o Proxy da UFPB - Se você usa o Windows, baixar o [Firefox UFPB](#) (e usar credenciais do SIGAA). Se usa [ipad](#). Se usa [Linux](#). Se usa [Mac OS](#). Se usa [Android](#).

A biblioteca do CCEN conta com assistência remota ou presencial para dúvidas quanto ao uso das normas da ABNT, Vancouver e APA. Basta falar com as bibliotecárias e elas irão solucionar suas dúvidas.

### 3.5.4 Identificador digital do pesquisador

Orientamos para cadastro e utilização de identificadores digitais de pesquisadores que visam dar mais visibilidade a pesquisas e produções científicas.

Dentre eles: ORCID, Plataforma Lattes, ResearchID e ResearchGate.

### 3.5.5 Gerenciadores de referência

Gerenciadores de referências bibliográficas são *softwares* que auxiliam o (a) pesquisador (a) a reunir documentos e referências bibliográficas em uma base de dados. Eles geram as referências bibliográficas automaticamente, a partir da base de dados alimentada por si. Utilizam vários padrões de referências mundialmente difundidos, a exemplo da ABNT, APA, Vancouver, IEEE e outros.

Orientamos quanto ao uso dos gerenciadores: Mendeley, Zotero e EndNote.

### 3.5.6 Indicadores de pesquisa

Os indicadores de pesquisa são ferramentas importantes para a produção e comunicação da ciência. São de extrema relevância para a gestão e tomada de decisão por trazerem dados e métricas sobre as pesquisas, áreas pesquisadas, localidades, recursos financeiros e outros dados relevantes para a evolução da ciência.

Alguns exemplos de indicadores de desempenho em pesquisa são: fator de impacto, produtividade, índice h, meia-vida etc.

Informações detalhadas são descritas pelos bibliotecários de SISBUSP e estão disponíveis [Aqui](#).

O CNPq disponibiliza seus indicadores por meio de plataforma própria, disponível [Aqui](#).

Grandes editores como a Thomson Reuters (**InCites**) e a Elsevier (**SciVal**) disponibilizam plataformas que servem de parâmetro para produção científica mundial. Ambas podem ser acessadas pelo Portal de Periódicos CAPES.

### 3.5.7 ISBN e ISSN

O ISBN (International Standard Book Number) - Padrão Internacional de Numeração de Livro é um padrão numérico criado com o objetivo de fornecer uma espécie de "RG" para publicações monográficas, como livros, artigos e apostilas. A difusão global do ISBN e a facilidade com que é lido por redes de varejo, bibliotecas e sistemas gerais de catalogação, tornou-o imprescindível para qualquer publicação.

Reconhecido em mais de 200 países no mundo todo, o ISBN (International Standard Book Number) é um identificador claro e potencialmente legível por leitura automatizada.

O ISBN refere-se a uma única publicação monográfica em particular e, como tal, deve ser associado a ela desde as primeiras etapas de produção. Como instrumento essencial da produção, distribuição, análise de vendas e sistemas de armazenamento dos dados bibliográficos no comércio livreiro, o ISBN também tem importância fundamental na gestão de informações em bibliotecas.

A sequência é criada a partir de um sistema de registro utilizado pelo mercado editorial e livreiro em todo o mundo. Ela é composta de 13 números que indicam o título, o autor, o país, a editora e a edição de uma obra.

No Brasil, o órgão responsável pela atribuição do ISBN nas publicações é a Câmara Brasileira do Livro. A solicitação do ISBN de sua publicação monográfica deverá ser realizada por meio do website do CBL.

Fonte: Câmara Brasileira do Livro

## 3.7 Treinamentos

Divulgamos treinamentos realizados por portais de pesquisas e bases de dados contratadas pela UFPB. Realizamos treinamento quanto ao uso dos nossos serviços e produtos, de forma online, solicitados com antecedência, conforme demanda espontânea dos professores ou alunos da UFPB.

As informações sobre os treinamentos correntes estão disponíveis no link: [Treinamentos](#) disponível no nosso website, na opção de serviços.

## 3.8 Acesso wireless

- A Biblioteca Setorial do CCEN, oferece ambiente com acesso à Internet por meio das redes UFPBSemFios e Eduroam.
- Para acesso à rede UFPBSemFios, de uso restrito à alunos, professores e servidores técnico-administrativos.

### 3.8.1 Para Android

Procure pela rede UfpbSemFios.

Selecione Método EAP: PEAP.

Autenticação de Fase 2: MSCHAPV2

Certificado CA: (não especificado).

Identidade: seu usuário do sistema SIGAA / SIGRH.

Identidade anônima: deixe em branco.

Senha: senha do sistema SIGAA / SIGRH.

Conectar!

### 3.8.2 Para iOS e macOS

Procure pela rede UfpbSemFios.

Nome de usuário: seu usuário do sistema SIGAA / SIGRH.

Senha: senha do sistema SIGAA / SIGRH.

Conectar!

### 3.8.3 Para Windows

Baixar e executar o aplicativo de configuração da rede UfpbSemFios disponível no endereço:

<http://www.sti.ufpb.br/ftp/wifi/ConfiguraUfpbSemFios.exe>

Procure pela rede UfpbSemFios.

Nome de usuário: seu usuário do sistema SIGAA / SIGRH.

Senha: senha do sistema SIGAA / SIGRH.

Conectar!

### 3.8.4 Para Linux

Procure pela rede UfpbSemFios.

Segurança Wi-Fi: WPA & WPA2 empresas.

Autenticação: TLS encapsulado.

Identidade anônima: deixe em branco.

Certificado CA: (Nenhum). Marque a opção "Nenhum certificado CA é necessário.

Autenticação interna: MSCHAPv2.

Nome de usuário: seu usuário do sistema SIGAA / SIGRH.

Senha: senha do sistema SIGAA / SIGRH.

Conectar!

### 3.8.5 Rede Eduroam

A eduroam (*education roaming*) é uma rede de serviços internacional de *roaming* para os usuários em pesquisa no ensino superior e cursos subsequentes. Ela oferece à comunidade acadêmica (alunos, professores e técnico-administrativos) um fácil e seguro acesso a rede ao visitar uma instituição diferente da sua.

Com a eduroam, você se conecta à rede Wi-Fi da sua instituição de ensino e pesquisa ou de qualquer localidade do mundo, desde que haja ponto de acesso.

Para acessar a rede Eduroam deve-se: Buscar a rede Eduroam e utilizar as credenciais do SIGAA. Nesse caso, o usuário será: `usuariodosigaa@ufpb.br` e a senha é a mesma do SIGAA.

[Clique aqui e veja o mapa da Eduroam no mundo](#)

## **3.9 Sugestão de títulos para compor o acervo da biblioteca**

Espaço para a comunidade acadêmica do CCEN/UFPB ajudar-nos a construir um acervo rico e atual.

Localizado em nosso website, o espaço para a sugestão de títulos para aquisição pela Biblioteca do CCEN é disponibilizado por meio de formulário eletrônico.

[Para sugerir um título clique aqui!](#)

## 3.10 Pegue e leve

Doação de materiais (livros, revistas, anais de congressos, jornais etc).

O PEGUE E LEVE foi criado para que as pessoas possam PEGAR E LEVAR o material que é recebido pela Biblioteca de forma excedente (muitos exemplares de um mesmo título) ou que não incorporará o acervo da Biblioteca Setorial do CCEN (devido à nossa política de desenvolvimento das coleções).

## 3.11 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica é o registro das informações que identificam a publicação na situação atual, refere-se aos dados internacionais de catalogação-na-publicação, contém os dados necessários para identificar uma obra, no Brasil e no mundo. É elemento obrigatório para trabalhos de conclusão de curso, tese e dissertações, conforme determina a NBR 14724 (Informação e Documentação - Trabalhos Acadêmicos - Apresentação) da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Para solicitar a ficha catalográfica dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), dissertações e teses elaboradas no âmbito da UFPB, oferecemos o sistema para solicitação de ficha catalográfica. **Para utilizá-lo é necessário que o (a) aluno (a) tenha cadastrado a senha da biblioteca**, caso contrário não conseguirá acessar o sistema de geração de ficha catalográfica.

O sistema para solicitação de ficha catalográfica está disponível a alunos (as) regularmente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação da UFPB. O acesso se dá pelo SIGAA, na aba biblioteca, por meio da opção Ficha Catalográfica.

## 3.12 Depósito de TCC

Para depósito (entrega) dos Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC) na Biblioteca Setorial do CCEN, elencamos os seguintes procedimentos:

O (A) aluno (a) deverá solicitar a Ficha Catalográfica para TCC por meio do SIGAA e aguardar a validação das Bibliotecárias, em até 3 dias úteis. A solicitação deve ser feita através do seguinte caminho: entrar no SIGAA, na aba Biblioteca, escolher a opção - Ficha catalográfica, depois, solicitar ficha catalográfica. Importa esclarecer, que para solicitar a ficha catalográfica, você precisará estar cadastrado na Biblioteca.

A Ficha catalográfica deverá estar inserida após a folha de rosto, e caso o (a) mesmo (a) queira imprimi-la, esta deverá ser impressa no verso da folha de rosto do trabalho.

O (A) aluno (a) deverá depositar o seu TCC (apresentado conforme estrutura da NBR 14724) em arquivo único (formato pdf), juntamente ao Termo de Autorização, assinado pelo (a) autor (a) e orientador (a), digitalizado e em formato pdf, para publicação do trabalho no RI (Repositório Institucional).

### Observações importantes!

- O Depósito do TCC deverá ser realizado em até 30 dias após a defesa, EXCLUSIVAMENTE pelo formulário eletrônico disponibilizado no website da BIBLIOTECA SETORIAL DO CCEN, respeitando e incorporando as observações da Banca Examinadora;
- A ficha catalográfica deverá ser solicitada por último, pois os números de folhas podem ser alterados;

- O (A) discente NÃO deve ENCERRAR O VÍNCULO antes de solicitar sua ficha catalográfica;
- Tenha atenção no TÍTULO, pois apenas a primeira letra da palavra deve estar em maiúscula, as demais obedecem às normas do português culto;
- Cada palavra-chave deverá estar em um campo distinto que deverá ser adicionado no botão +, após o primeiro campo. As palavras-chave devem iniciar com letras maiúsculas, e não deve-se colocar nenhuma pontuação após a mesma, exemplo: 1. Física. 2 Moléculas 3. Física do estado sólido;
- Só se contam as páginas a partir da FOLHA DE ROSTO (não conta a capa) e a numeração de páginas deverá ser iniciada a partir da INTRODUÇÃO;
- A FOLHA de APROVAÇÃO do TCC deverá estar ASSINADA pelos membros da Banca.
- Importa ressaltar que a elaboração da ficha catalográfica, serviço de catalogação na publicação, é realizado por profissional bibliotecária, inscrita no Conselho Regional de Biblioteconomia 15ª Região, está em consonância com o Código de Catalogação Anglo-Americano e NBR 14724/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que indica a ficha catalográfica como elemento obrigatório.

[Deposite seu TCC AQUI!](#)

### 3.13 Encerramento de vínculo (nada consta)

A declaração de encerramento de vínculo com as Bibliotecas da UFPB (nada consta) é gerada pelo SIGAA pelo (a) usuário (a) ou poderá ser solicitado junto às Bibliotecas do Sistema.

Vale ressaltar que a emissão da DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE VÍNCULO, deverá ser executada após a solicitação da FICHA CATALOGRÁFICA e essa declaração poderá ser retirada a qualquer momento pelo SIGAA.

Para isso o (a) usuário (a) deverá:

1. Ter certeza que não irá precisar de mais nenhum serviço junto às Bibliotecas da UFPB (empréstimo e devolução de materiais, solicitação de **ficha catalográfica**);
2. Entrar no SIGAA com seu usuário e senha;
3. Na aba BIBLIOTECA, encontrar a opção Verificar Minha Situação/Encerrar Vínculo;
4. No seu vínculo ativo (em azul), clicar em Encerrar Vínculo Ativo com Confirmação;
5. O sistema irá gerar sua DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE VÍNCULO (também conhecido como, NADA CONSTA).

## 4 CONTATOS



-  (83) 3216 7941 ou 3216 7940
-  [biblioteca@ccen.ufpb.br](mailto:biblioteca@ccen.ufpb.br)
-  [www.ccen.ufpb.br/biblioteca](http://www.ccen.ufpb.br/biblioteca)
-  <https://bit.ly/2YCiprU>
-  @bibliotecasetorialccen
-  @bibliotecasetorialccenufpb
-  @biblioccen\_ufpb
-  <https://bit.ly/3mVtdgb>