
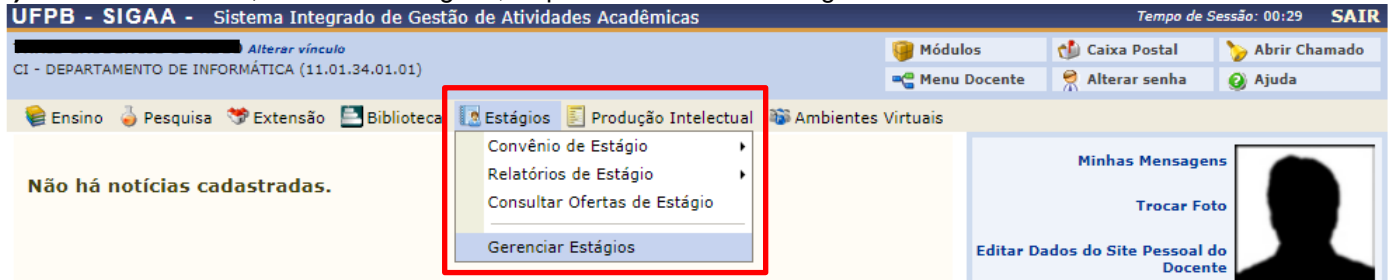
 <p><b>Central de Estágios</b></p>	<p align="center"> <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA</b>  <b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO</b>  <b>COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA</b>    <b>MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA/UFPB</b>    <b>PASSO A PASSO DA COORDENAÇÃO DE CURSO</b>          (VERSÃO 17/07/17)       </p>	
---	--	---

1) Acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, clique em “Gerenciar Estágios”.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Estágios | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais

Convênio de Estágio  
Relatórios de Estágio  
Consultar Ofertas de Estágio  
**Gerenciar Estágios**

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente

2) Nos estágios pendentes de análise com situação “em análise”, clique na seta verde “Analisar Estágio”.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

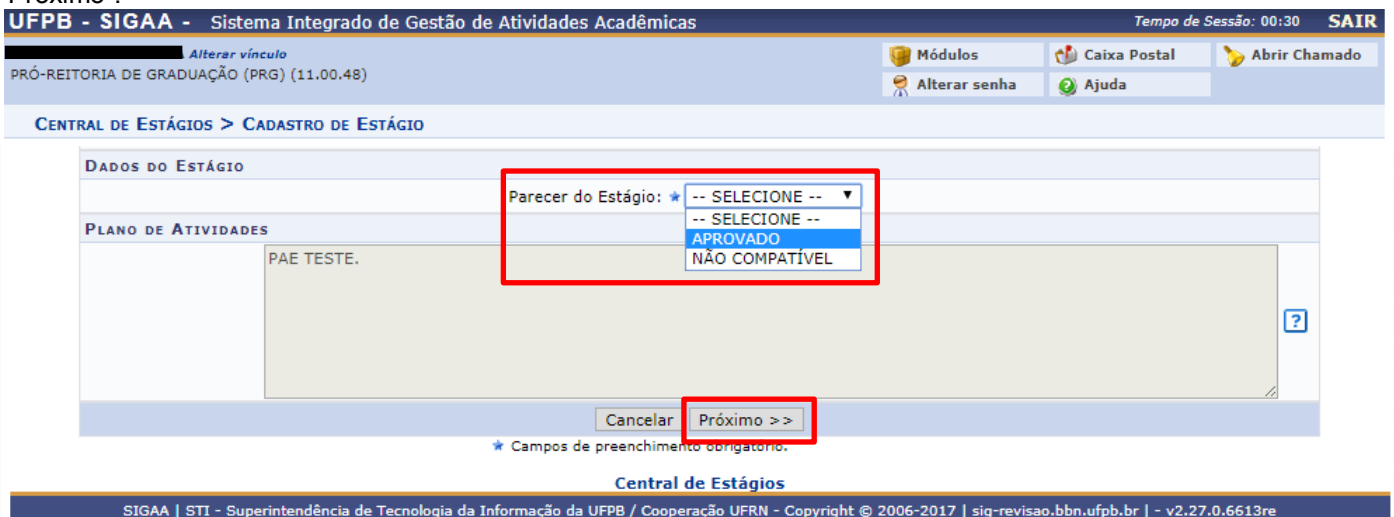
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)

CENTRAL DE ESTÁGIOS > GERENCIAR ESTÁGIOS

Visualizar Menu | Analisar Estágio

Matrícula	Nome	Data do Cadastro	Situação
<b>CONCEDENTE: NOME TESTE</b>			
11506862	[REDACTED]	10/07/2017 12:18	EM ANÁLISE 
11506862	[REDACTED]	10/07/2017 12:13	EM ANÁLISE 
11506862	[REDACTED]	07/07/2017 15:35	EM ANÁLISE 
11506862	[REDACTED]	07/07/2017 15:34	EM ANÁLISE 
<b>CONCEDENTE: TESTE CONVÊNIO</b>			
11506862	[REDACTED]	17/07/2017 08:27	EM ANÁLISE 
11506862	[REDACTED]	13/07/2017 14:28	EM ANÁLISE 
11506862	[REDACTED]	13/07/2017 14:36	EM ANÁLISE 

3) Analise os dados do estágio cadastrado, selecione o parecer do estágio (aprovado ou não compatível) e clique em “Próximo”.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CADASTRO DE ESTÁGIO

DADOS DO ESTÁGIO

Parecer do Estágio: \* -- SELECIONE --  
 -- SELECIONE --  
 APROVADO  
 NÃO COMPATÍVEL

PLANO DE ATIVIDADES

PAE TESTE.

Cancelar Próximo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Central de Estágios

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

4) Na tela seguinte, confirme sua senha e clique em “Confirmar”. Caso aprovado, o sistema enviará um e-mail automático ao discente e o TCE estará disponível no SIGAA do estudante para impressão de 2 vias.

5) Após o discente enviar o TCE digitalizado ao e-mail da coordenação do curso, acesse novamente a tela “Gerenciar Estágios” e, para os estágios com situação “aprovado”, clique em “Visualizar Menu” e em “Upload do termo de compromisso”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:26 SAIR

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Alterar senha Ajuda

CENTRAL DE ESTÁGIOS > GERENCIAR ESTÁGIOS

**ESTÁGIOS ENCONTRADOS (3)**

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
CONCEDENTE: TESTE CONVÊNIO						
11506862	SOUZA	BRITO	01/08/2017 a 30/09/2017	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	17/07/2017 08:27	APROVADO 
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;">  <b>Upload do Termo de Compromisso</b> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;">  Visualizar Estágio         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;">  Termos de Compromisso         </div> </div>						
11506862	SOUZA	ALVES	17/07/2017 a 20/09/2017	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	14/07/2017 12:38	APROVADO 
11506862	SOUZA	BRITO	17/07/2017 a 31/07/2017	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	14/07/2017 00:36	ATIVO 

Central de Estágios

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

6) Na próxima tela, anexe o arquivo em “pdf” e clique em “Enviar Arquivo”. Após o envio, o estágio terá situação “ativo” e, a partir deste momento, a coordenação de curso e/ou o docente (professor orientador do estágio) poderá atribuir relatório(s) ao discente.

7) Caso a Coordenação do curso não queira utilizar o modelo de relatório da CEM/PRG, acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, siga para “Relatórios de Estágio” e clique em “Gerenciar Relatórios de Estágio”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensin. Pesquisa Extensão Biblioteca Estágios Produção Intelectual Ambientes Virtuais

Não há notícias cadastradas.

- Estágios
- Relatórios de Estágio
  - Gerenciar Relatórios de Estágio
  - Listar/Alterar Atribuição de Relatório
  - Validar Relatório de Estágio
- Consultar Ofertas de Estágio
- Gerenciar Estágios

Ver Agenda das Turmas

8) Clique em “Cadastrar Novo Relatório”.




UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

**Cadastrar Novo Relatório** Visualizar Alterar Remover Atribuir

**TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO**

RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS						
Título do Relatório	Tipo	Período	Curso	Principal	Quantidade de Perguntas	
Relatório final de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	4	 
Relatório parcial de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	4	 

MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO				
Título do Relatório	Tipo	Período	Principal	Quantidade de Perguntas
Nenhum Relatório Cadastrado.				

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

9) Escolha entre “Criar Relatório do Início” ou “Criar relatório tomando outro como base” e clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo  
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

**INFORME A ESTRATÉGIA**

Estratégia: ★  Criar Relatório do Início  
 Criar relatório tomando outro como base

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

10) Escolha entre as opções disponíveis e clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo  
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS

**Caro Orientador,**

Até através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para seus orientandos. Um relatório selecionado como **Principal** significa que todos os seus orientandos, que não possuem um relatório específico atribuído o responderão. Se desejar que algum orientando em específico responda a um relatório específico isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal.

**DADOS GERAIS**

Tipo de Relatório: ★ -- SELECIONE --  
Período: ★ -- SELECIONE --  
Título: ★  
Principal:  ?

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

11) Adicione a(s) pergunta(s) e, ao final, clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo  
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

**ADICIONAR PERGUNTA**

Tipo de Pergunta: ★ -- SELECIONE --

Pergunta: ★

Pergunta Obrigatória?

**PERGUNTAS CADASTRADAS (0)**

Nenhuma pergunta cadastrada.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

12) Visualize o resumo do relatório e, caso queira confirmar, clique em “Cadastrar Relatório”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo  
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > VISUALIZAÇÃO

Nova Pergunta ↑ / ↓ : Mover pergunta para cima ou para baixo ✎: Alterar pergunta 🗑: Remover pergunta

### RESUMO DO RELATÓRIO

**Tipo de Relatório:** RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE  
**Período:** RELATÓRIO PERIÓDICO  
**Título:** Relatório parcial de estágio  
**Curso:** Todos  
**Principal:** Sim

**Relatório**

1. Pergunta dissertativa 1. ★ ↑ ↓ 🗑

Resposta Dissertativa

2. Pergunta única escolha 1. ★ ↑ ↓ 🗑

a) Resposta 1  
 b) Resposta 2  
 c) Resposta 3  
 d) Resposta 4

3. Situação-problema verdadeiro ou falso. ↑ ↓ 🗑

Verdadeiro / Falso

4. Adicione um arquivo. ↑ ↓ 🗑

Arquivo Anexo

Cadastrar Relatório << Editar Dados Gerais << Cadastrar Pergunta Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

Dúvidas?

Entre em contato com a CEM/PRG:  
cem@prg.ufpb.br ou 3216-7383